



## Tjänsteskrivelse

**Datum**

2025-08-20

**Vår referens**

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

## Återrapportering av delegationsbeslut FSN-2025-52

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37–40 §§) kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, exempelvis till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson (så kallad delegering).

De beslut som får fattas på detta sätt finns med i nämndens delegationsordning. Kommunallagen ger nämnden möjlighet att besluta om och hur ofta delegationsbeslut ska rapporteras till nämnden.

### Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner återrapporteringen av delegationsbesluten.

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 250825 - Återrapportering av delegationsbeslut
- Delegationsbeslut - Anställningsärenden kvartal 2 2025
- Delegationsbeslut - Beslut enligt LSS juli 2025
- Delegationsbeslut - Beslut enligt LSS juni 2025
- Delegationsbeslut - Beslut enligt SoL juli 2025
- Delegationsbeslut - Beslut enligt SoL juni 2025
- Delegationsbeslut - Direktupphandlingar över 25 000 kronor kvartal 2 2025
- Delegationsbeslut - Sammanställning av anställningens upphörande med mera, kvartal 2 2025
- Protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2025-08-14 (justeras formellt 21 augusti 2025)

### Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2025-01-27



Funktionsstödsnämnden 2025-02-24

Funktionsstödsnämnden 2025-03-24

Funktionsstödsnämnden 2025-04-28

Funktionsstödsnämnden 2025-05-26

Funktionsstödsnämnden 2025-06-23

Funktionsstödsnämnden 2025-08-25

## **Ärendet**

Bifogas gör delegationsbeslut från den aktuella tidsperioden. Vissa beslut bifogas i sin helhet medan andra beslut redovisas i tabellform.

Om någon förtroendevald vill granska något särskilt beslut som enbart redovisas i tabellform så kan man inför sammanträdet kontakta nämndsekreteraren för kompletterande underlag.

Observera att protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott inte är formellt justerat ännu utan görs efter utskick till nämnden (mindre justeringar kan alltså komma att ske). Vill man se slutversionen av protokollet så hittas detta publicerat under det aktuella mötet (alltså under arbetsutskottet) en vecka och en dag efter sammanträdet. (under fliken ”protokoll”).

## **Ansvariga**

Jesper Salö, nämndsekreterare